

Apstiprināts ar 2021. gada 6.janvāra
Skolas padomes sēdes lēmumu (protokols Nr. 2)



Augstkalnes pamatskolas attīstības prioritātes

2021.-2023. gadam

Augstkalnes pamatskolas vīzija-

Mūsdienīga, konkurētspējīga, tradīcijām bagātām skola personības izaugsmei.

Augstkalnes pamatskolas misija-

Skola kā Augstkalnes pagasta kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē bērniem no pirmsskolas vecuma ir pieejama kvalitatīva izglītība, daudzveidīga interešu un spēju attīstīšana.

Augstkalnes pamatskolas darbības mērķis-

Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

Augstkalnes pamatskolas darbības pamatvirziens-

Mācību un audzināšanas darbība.

Augstkalnes pamatskolas galvenie uzdevumi:

1. Īstenot licencētās pirmsskolas un vispārējās pamatizglītības programmas.
2. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību.
3. Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu, harmonisku attīstību.
4. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
5. Sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas izglītojamajiem.
6. Sadarboties ar izglītības iestādes Dibinātāju un citām pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.
7. Ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Attīstības prioritātes 2021.-2023. gadam

| Mācību saturs | | | |
|--|---|--|---|
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Ieviest kompetencēs balstīto mācību saturu 1.,4.,7.klasēs. | Ieviest jauno kompetencēs balstīto mācību saturu 2.,5., 8.klasēs. | Ieviest jauno kompetencēs balstīto mācību saturu 3.,6., 9. klasēs. | Direktora vietnieki MK vadītāji |
| Ar 01.09. 2021. uzsākt ieviest jauno kompetencēs balstīto mācību saturu 2.,5., 8.klasēs. | Ar 01.09. 2021. uzsākt ieviest jauno kompetencēs balstīto mācību saturu 3.,6., 9. klasēs. | | Direktora vietnieki MK vadītāji |
| Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem jaunā pamatzglītības standarta ieviešanā un realizēšanā. | | | Administrācija |
| Turpināt atjaunot un modernizēt mācību kabinetos mācību tehniskos līdzekļus izglītības programmu apguves uzlabošanai un metožu daudzveidošanai. | | | Administrācija pedagogi |
| Mācīšana un mācīšanās | | | |
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Palielināt formatīvās vērtēšanas ietekmi uz mācību sasniegumu apguvi, pilnveidojot un dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā. | | Motivēt skolēnus pašvadītam mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai. | MK vadītāji, pedagogi |
| Veicināt pedagogu sadarbību profesionālo prasmju attīstībai (kopīga stundu plānošana, dalīšanās pieredzē, savstarpējā stundu vērošana). | | | Administrācija, MK vadītāji, pedagogi |
| Pilnveidot izglītojamo mācīšanās kompetences, kā arī mērķtiecīgu stratēģiju pielietojumu mācību procesā. | | | MK vadītāji, pedagogi |
| Palielināt efektīvu tehnoloģiju izmantošanas iespējas mācību procesā, iesaistot izglītojamos. | | | MK vadītāji, pedagogi |
| Skolēnu sasniegumi | | | |
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Pilnveidot un uzlabot darbu ar izglītojamajiem, paaugstinot viņu līdzatbildību mācību procesa norisē. | | | Klašu audzinātāji, pedagogi |
| Aktualizēt vecāku līdzdalību mācību un audzināšanas procesā. | | | Klašu audzinātāji |
| Aktualizēt izglītojamo mācīšanās motivācijas jautājumus, veidot izglītojamo augstāku motivāciju regulārai konsultāciju apmeklēšanai. | | | Klašu audzinātāji, Pedagogi |
| | Veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, | | Administrācija |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | skolēncentrētu mācību stundu. | | |
| Analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un uzvedības dinamiku, lai sekmētu katra izglītojamā izaugsmi. | | | Administrācija, MK vadītāji, pedagogi |
| Atbalsts skolēniem | | | |
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Pilnveidot ikdienas mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju visos izglītības posmos (sākumskola, pamatskola), kā arī mācību procesa organizēšanā ar talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. | | | MK vadītāji, pedagogi |
| Atbilstoši izglītības iestādes audzināšanas darba prioritātēm mācību priekšmetu stundās mērķtiecīgi integrēt karjeras izglītības jautājumus, ievērojot pēctecību. | | | MK vadītāji, pedagogi |
| | | Mācīt izglītojamajiem izstrādāt savu pašvērtējumu uzstādīto karjeras mērķu un uzdevumu sasniegšanai. | Klašu audzinātāji, pedagogi |
| Pilnveidot datu bāzi par absolventu tālāko izglītību un nodarbinātību. | | | Administrācija |
| Skolas vide | | | |
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Uzlabot saskarsmes prasmes, pilnveidojot izglītojamo izpratni par savstarpējo attiecību kultūru. | | | Direktora vietnieki, pedagogi |
| Regulāri organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem drošībai ekstremālās situācijās. | | | Administrācija |
| Integrēt drošības jautājumus mācību procesā. | | | Pedagogi |
| Restaurēt ieejas kāpnes un ārdurvis. | Restaurēt vārti pie skolas ieejas. | | Direktore, saimniecības pārzinis |
| Izveidot nojumi skolēnu autobusu stāvlaukumā. | | | Direktore, saimniecības pārzinis |
| | Iekārtot Zaļo klasi skolas parka teritorijā. | | Direktore, saimniecības pārzinis |
| Veikt kosmētisko remontu 1. stāva koridorā. | Veikt kosmētisko remontu 2. stāva koridorā. | | Direktore, saimniecības pārzinis |
| Turpināt veidot estētisku vidi, remontējot un kosmētiski atjaunojot klašu telpas. | | | Saimniecības pārzinis |
| Turpināt labiekārtot skolas parku un pirmsskolas grupas apkārtni. | | | Administrācija, saimniecības pārzinis |
| | | | |

| Resursi | | | |
|--|------------|------------|---|
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Skmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi. | | | Direktore |
| Pilnveidot skolas metodiskos, mācību un diagnostikas materiālus. | | | Administrācija, pedagogi |
| Sakārtot interneta tīklu skolā. | | | Direktore |
| Veikt nolietoto datoru nomaiņu. | | | Direktore, direktora vietnieks informātikas jautājumos. |
| Uzlabot interneta pieejamību izglītojamajiem un pedagogiem. | | | Administrācija |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | | | |
| 2021. gads | 2022. gads | 2023. gads | Atbildīgie |
| Nodrošināt pedagogus ar metodiskajiem materiāliem un mācību līdzekļiem skolas izglītības programmu īstenošanai. | | | Direktore |
| Aktualizēt iekšējo kontroli, stundu vērošanu, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes vērtēšanu. | | | Administrācija, MK vadītāji |
| Vienotas pieejas nodrošināšanai organizēt seminārus un profesionālās pilnveides kursus skolā visam skolas kolektīvam. | | | Administrācija |
| Meklēt sadarbības iespējas iesaistīties starptautiskos projektos, lai izglītojamie un pedagogi iegūtu jaunu pieredzi izglītošanās procesā, kā arī dalītos savā pieredzē. | | | Administrācija |

Augstkalnes pamatskolas Attīstības prioritātes 2021.-2023. gadam apstiprinātas ar 2020. gada 16. decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu (protokols Nr. 2).

Augstkalnes pamatskolas direktore



Ieva Krūmiņa